

Bilan et évaluation des actions subventionnées au titre du PDASR 2026

*Le bilan peut être fourni sous un autre format sur papier libre.
Il devra toutefois contenir toutes les informations ci-dessous et être accompagné des factures
correspondant aux devis fournis dans le dossier de demande de subvention.*

Intitulé de l'action

Nom de l'organisme (commune, association) _____

Lieux de déroulement de l'action	Date début de l'action	Date fin de l'action	Nbre de jours d'activité
-			
-			
-			
-			

(vous pouvez compléter la liste sur papier libre)

Descriptif précis de votre action (sujets évoqués, matériel et moyens de communication employés)

[illegible]**Public concerné** (en nombre)

Les Jeunes de moins de 24 ans <input type="checkbox"/> maternelle <input type="checkbox"/> collégiens <input type="checkbox"/> primaire <input type="checkbox"/> lycéens <input type="checkbox"/> post-bac	<input type="checkbox"/> Tout public	Nombre : _____
<input type="checkbox"/> Seniors	<input type="checkbox"/> Salariés en entreprise	
<input type="checkbox"/> Personnes entre 24 et 60 ans	<input type="checkbox"/> Autres _____	

Pour les interventions en milieu scolaire (vous pouvez compléter la liste sur papier libre)

Nom du ou des établissements bénéficiaires	
Nombre de classes et niveau concernés	
Nombres d'élèves concernés	
Nombre d'enseignants impliqués	

Montage du projet : suivi et déroulement de l'action

LES PARTENAIRES :

Quels ont été les partenaires ? Précisez leur rôle

--

LE PROJET :

- Les objectifs ont-ils été atteints ? Quels sont les points forts ?

--

- Quelles difficultés avez-vous rencontrées? Observations complémentaires

--

Évaluation auprès du public

- Évaluation de l'action réalisée auprès des bénéficiaires : (sous quelle forme, quel est le ressenti du public et des intervenants)

--

- Impact de l'opération, avis des bénéficiaires et intérêt porté aux interventions réalisées :

--

Budget de l'opération

Dépenses réalisées	Montant	Subventions obtenues	Montant
		État	
Achats matériels et fournitures		Au titre du PDASR :	
Autres fournitures		Au titre de la MILDECA :	
		Autre demande financement État	
Services extérieurs :			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Région :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Département :	
Autres			
		Commune (s) :	
Charges personnel		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA – Emplois aidés) :	
Rémunération du personnel			
		Autres établissements publics :	
		Aides privées :	
Autres charges de gestion courante :		Autres produits de gestion courante (cotisations, dons legs) :	
TOTAL	€	TOTAL	€

Une copie des factures correspondantes aux devis fournis dans le dossier de demande de subvention sont à ajouter à ce dossier bilan.

A _____ le _____

Nom et signature du responsable légal :

A renvoyer à la fin de l'action ou au plus tard le 1^{er} octobre 2026 par mail à
pref-bsrt@hautes-pyrenees.gouv.fr