



## Bilan et évaluation des actions subventionnées au titre du PDASR 2026

*Le bilan peut être fourni sous un autre format sur papier libre.*

*Il devra toutefois contenir toutes les informations ci-dessous et être accompagné des factures correspondant aux devis fournis dans le dossier de demande de subvention.*

Intitulé de l'action \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme (commune, association) \_\_\_\_\_

Lieux de déroulement de l'action	Date début de l'action	Date fin de l'action	Nbre de jours d'activité
-			
-			
-			
-			

(vous pouvez compléter la liste sur papier libre)

**Descriptif précis de votre action** (sujets évoqués, matériel et moyens de communication employés)

**Public concerné** (en nombre)

<b>Les Jeunes de moins de 24 ans</b>	<input type="checkbox"/> maternelle <input type="checkbox"/> collégiens	<input type="checkbox"/> Tout public	Nombre : _____
	<input type="checkbox"/> primaire <input type="checkbox"/> lycéens		
	<input type="checkbox"/> post-bac		
<input type="checkbox"/> Seniors		<input type="checkbox"/> Salariés en entreprise	
<input type="checkbox"/> Personnes entre 24 et 60 ans		<input type="checkbox"/> Autres _____	

**Pour les interventions en milieu scolaire** (vous pouvez compléter la liste sur papier libre)

Nom du ou des établissements bénéficiaires	
Nombre de classes et niveau concernés	
Nombres d'élèves concernés	
Nombre d'enseignants impliqués	

**Montage du projet : suivi et déroulement de l'action**

LES PARTENAIRES :

Quels ont été les partenaires ? Précisez leur rôle

LE PROJET :

- Les objectifs ont-ils été atteints ? Quels sont les points forts ?

- Quelles difficultés avez-vous rencontrées? Observations complémentaires

**Évaluation auprès du public**

- Évaluation de l'action réalisée auprès des bénéficiaires : (sous quelle forme, quel est le ressenti du public et des intervenants)

- Impact de l'opération, avis des bénéficiaires et intérêt porté aux interventions réalisées :

--	--	--	--

## Budget de l'opération

Dépenses réalisées	Montant	Subventions obtenues	Montant
		<b>État</b>	
Achats matériels et fournitures		Au titre du PDASR :	
Autres fournitures		Au titre de la MILDECA :	
		Autre demande financement État	
<b>Services extérieurs :</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		<b>Région :</b>	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		<b>Département :</b>	
Autres			
		<b>Commune (s) :</b>	
Charges personnel		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA – Emplois aidés) :	
Rémunération du personnel			
		Autres établissements publics :	
		Aides privées :	
Autres charges de gestion courante :		Autres produits de gestion courante (cotisations, dons legs) :	
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>

Une copie des factures correspondantes aux devis fournis dans le dossier de demande de subvention sont à ajouter à ce dossier bilan.

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Nom et signature du responsable légal :

**A renvoyer à la fin de l'action ou au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre 2026** par mail à  
pref-bsrt@hautes-pyrenees.gouv.fr